

## RELAZIONE (I – II – III – IV – V SAL/SALDO)

### A. ANAGRAFICA BENEFICIARIA

#### A.1 DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA BENEFICIARIA

Denominazione	
C.F./IVA	
Sede Legale	
Sede Operativa	

#### A.2 DATI ANAGRAFICI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome e Cognome	
C.F.	

### B. AVANZAMENTO PROGETTO

#### B.1 SUMMARY

Descrivere sinteticamente lo stato di sviluppo del progetto.

Descrivere gli obiettivi raggiunti rispetto a quelli originariamente prefissati in termini di innovazione oggetto delle agevolazioni con richiamo a tutte le variazioni intervenute rispetto a quanto previsto nel piano di impresa ammesso alle agevolazioni.

Cosa era previsto nella domanda di ammissione alle agevolazioni?

Cosa è stato realizzato?

Quali sono i fornitori e cosa hanno fatto?

Acquisto beni

Fornitore ..... (inserire ragione sociale) fatt. n. xx del xx/xx/xxxx Bene acquistato: ..... funzionalità nel ciclo produttivo: ..... Localizzazione del bene ..... (indicare luogo. Specificare se dislocato presso terzi o eventuale assegnazione a dipendente)

Acquisto servizi

Fornitore ..... (inserire ragione sociale) fatt. n. xx del xx/xx/xxxx attività svolta: ..... periodo di svolgimento da ..... a ...../ancora in corso

Attività dipendenti

Dipendente .....(inserire nome e cognome) attività svolta: ..... periodo di svolgimento da ..... a ...../ancora in corso

.....

B.2 VOCI DEL PIANO D'IMPRESA - AVANZAMENTO CONTABILE

Tipologia spesa richiesta	Spese ammesse da contratto	Spese richieste/ammesse (*) I SAL	Spese richieste/ammesse (*) II SAL	Spese richieste/ammesse (*) III SAL	Spese richieste/ammesse (*) IV SAL	Spese richieste SAL a SALDO
A						
B						
C						
C						
D						
CC						
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>						

(\*) Inserire importo *spese richieste* se Sal oggetto di rendicontazione – Inserire importo *spese ammesse* se il SAL è concluso e il relativo contributo è stato erogato

Legenda:  
A - immobilizzazioni materiali  
B - immobilizzazioni immateriali  
C - servizi funzionali  
C bis - marketing e web marketing  
D - personale dipendente e collaboratori

## C. VARIAZIONE PROGETTUALE

### C.1 RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VARIAZIONE PROGETTUALE

(da compilare se si intende richiedere autorizzazione della variazione progettuale)

Spese ammesse alle agevolazioni che non si realizzeranno		
Fornitore	Descrizione investimento	Importo (imponibile) €
Totale		

Nuove Spese che si realizzeranno		
Fornitore	Descrizione investimento	Importo (imponibile) €
Totale		

Indicare analiticamente le motivazioni che hanno reso necessaria/opportuna la variazione progettuale, descrivere l'impatto che essa produce sui prodotti o servizi offerti e gli effetti attesi sul progetto.

Motivazione	
Impatto sui prodotti/servizi	
Effetti sul progetto	

**C.2 IMPATTO CONTABILE SUL PROGETTO AMMESSO ALLE AGEVOLAZIONI**  
(da compilare se si intende richiedere autorizzazione della variazione progettuale)

Piano di impresa (compilare solo per le voci oggetto di variazione)

Tipologia spesa ammessa ad agevolazione	Spese ammesse da contratto	Tipologia spesa richiesta in variazione	Spese richieste	Var
<b>A - immobilizzazioni materiali</b>	€	<b>A - immobilizzazioni materiali</b>	€	+/- €
a.1	€	a.1	€	+/- €
a.2	€	a.2	€	+/- €
....	...	....	....	....
<b>B - immobilizzazioni immateriali</b>	€	<b>B - immobilizzazioni immateriali</b>	€	+/- €
b.1	€	b.1	€	+/- €
b.2	€	b.2	€	+/- €
<b>C - servizi funzionali</b>	€	<b>C - servizi funzionali</b>	€	+/- €
c.1	€	c.1	€	+/- €
c.2	€	c.2	€	+/- €
<b>C bis - marketing e web marketing</b>	€	<b>C bis - marketing e web marketing</b>	€	+/- €
c-bis1	€	c-bis1	€	+/- €
c.bis 2	€	c.bis 2	€	+/- €
<b>D - personale dipendente e collaboratori</b>	€	<b>D - personale dipendente e collaboratori</b>	€	+/- €
d.1	€	d.1	€	+/- €
d.2	€	d.2	€	+/- €
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	€	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	€	€

**D. VALORI ULTIMO BILANCIO DEPOSITATO (DA COMPILARE NEL SAL SALDO O SALDO UNICA SOLUZIONE)**

Valore della produzione ultimo bilancio depositato esercizio 20xx	
<i>di cui Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>	
Costi della produzione ultimo bilancio depositato esercizio 20xx	
<b>UTILE/PERDITA</b>	
Valore patrimonio netto	
<p>Allegare bilancio depositato, corredato di nota integrativa anche per verifica indicazione dei contributi ammessi ed erogati.</p> <p>Se in perdita specificare azioni intraprese a copertura della perdita.</p> <p>Fornire specifiche in merito agli obiettivi economico-finanziari raggiunti/previsionali e al go-to-market (indicare accordi o pre-accordi commerciali, partnership intraprese).</p>	



**INFORMATIVA**

Con la sottoscrizione della presente relazione dichiaro – ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 art. 47 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dal citato Decreto – che tutta la documentazione prodotta ai fini della presentazione della domanda per l'ammissione alle agevolazioni è conforme agli originali in mio possesso, che mi impegno a produrre all'Agenzia dietro richiesta in qualsiasi momento

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

(f.to digitalmente)

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2009 e successive modificazioni.